

# Appel de candidature

Le syndicat du PRO-SUD se propose d'engager **un(e) employé(e) communal(e) / fonctionnaire A1 ou A2** à plein temps de la fonction du

## Coordinateur général

### **Contexte**

Dans le cadre de ses missions du fonctionnement régional, le syndicat PROSUD recherche un(e) coordinateur/trice général(e) expérimenté(e).

### **Missions**

La promotion de la vision, de la mission et des objectifs stratégiques de PRO-SUD et la supervision des collaborateurs du syndicat.

Assurer les missions de coordinateur de la réserve de Biosphère.

Initier et coordonner des activités et projets, notamment à caractère innovateur, destinés à concrétiser l'approche régionale tant sur le plan national que dans un contexte transfrontalier de la région PRO-SUD.

Coordonner les actions du syndicat PRO-SUD en matière de planification stratégique et financière.

Coordonner une gestion efficace de son travail en soutenant l'élaboration d'un plan d'activités, de plans de travail annuels pour le personnel, de mécanismes de suivi et d'évaluation et de rapports.

Organisation et suivis des réunions des groupes de travail établis.

Développer la mise en place de mécanismes de communication efficaces entre les différents partenaires (du secteur public, privé, associatif et citoyens) des projets menés par le syndicat.

Rechercher des financements européens et nationaux pour la mise en place de projets régionaux et assurer le suivi des projets.

Connaissances dans l'élaboration et la gestion d'un budget d'un syndicat intercommunal

Représenter les intérêts des 11 communes de la région sud au niveau national et au sein des réserves de biosphère internationales.

### **Profil**

- Diplôme universitaire en relation avec les actions à réaliser ;
- De préférence avec 3 à 5 années d'expérience
- Gestion d'une équipe
- Aptitude à catalyser et à penser de manière créative;
- Planification, sens de l'organisation et rigueur administrative ;
- Flexibilité, disponibilité, autonomie ;
- Esprit d'initiative et de synthèse ;
- Connaissances des institutions communales, nationales et de la Grande Région constituent un atout

### **Exigences linguistiques :**

Bonnes connaissances parlées et écrites du français, de l'allemand et de l'anglais.

La bonne maîtrise de la langue luxembourgeoise est considérée comme indispensable.

**Pièces à joindre « OBLIGATOIREMENT » à la demande:**

1. Un extrait récent de l'acte de naissance et, le cas échéant, un extrait de l'acte de mariage.
2. Une copie de la carte d'identité respectivement du passeport.
3. Un extrait récent du casier judiciaire. **Bulletins N°3, N°4 et N°5**
4. Les originaux ou copies des diplômes et certificats d'études et de formation requis.
5. Un curriculum vitae détaillé (périodes exactes des études et professions antérieures).
6. Une photo passeport récente.

Les candidats sont tenus d'adresser leur dossier accompagné des pièces à l'appui au Bureau du Syndicat du PRO-SUD, c/o Secrétaire pour le 14 février 2025 au plus tard.

Le Bureau du Syndicat du PROSUD

M. Christian WEIS, président

M. Erny MULLER, vice-président

Mme Anouk BOEVER-THILL, M. Guy BRECHT, membres

Esch-sur-Alzette, le 14 janvier 2025