

Le syndicat du PRO-SUD se propose d'engager **un(e) salarié(e) à temps plein** en CDI pour occuper la fonction de

COORDINATEUR DE PROJET

CONTEXTE

Placé(e) sous l'autorité du Manager Général et en accord avec les missions du PRO-SUD, le/la coordinateur de projet aura la charge de développer le projet « MiNELL (**Minett Natur** an **Ëmwelt Léier Lab**), le NaturLab de la réserve de biosphère, grâce auquel nous aborderons la protection de la biodiversité et la promotion des sciences naturelles via un programme d'activités interactif, pour le grand public et les écoles.

MISSIONS

- Promouvoir la transmission des sciences naturelles et l'éducation à l'environnement auprès du grand public et des écoles des 11 communes de la région PRO-SUD ;
- Coordonner le développement du programme annuel en lien avec les scientifiques et des pédagogues et la mise en œuvre d'ateliers principalement en extérieur ;
- Développer la stratégie de communication du projet et la promotion des activités ;
- Suivi administratif et budgétaire du projet, rédaction des rapports.

PROFIL

- Diplôme universitaire de préférence dans le domaine des sciences sociales ou environnementales ;
- Maîtrise des outils de graphisme et/ou photographie sera apprécié ;
- Intérêt pour les sciences naturelles et la communication scientifique
- Bonnes connaissances parlées et écrites du français, luxembourgeois, allemand et anglais.
- Une connaissance de la région PRO-SUD, des acteurs du domaine de l'éducation sera appréciée.



Nous offrons

Un cadre de travail flexible au sein d'une petite équipe passionnée par les thématiques du développement durable. Le NaturLab représente une opportunité unique de participer au développement d'une réserve de biosphère UNESCO ainsi que la collaboration avec un réseau de partenaires scientifiques. Le poste est basé au cœur de la forêt, à Ellergronn mais le salarié sera amené à se déplacer dans la région.

PIÈCES À JOINDRE « OBLIGATOIREMENT » À LA DEMANDE

Un curriculum vitae détaillé (périodes exactes des études et professions antérieures) et une lettre de motivation.

Un extrait récent de l'acte de naissance et, le cas échéant, un extrait de l'acte de mariage.

Une copie de la carte d'identité respectivement du passeport.

Un extrait récent du casier judiciaire. **Bulletins N°3, N°4 et N°5.**

Les originaux ou copies des diplômes et certificats d'études et de formation requis.

Copie du permis de conduire.

Une photo passeport récente.

Dépôt des candidatures

Les candidats sont tenus d'adresser leur dossier accompagné des pièces à l'appui au Bureau du Syndicat du PROSUD pour le **lundi 25 avril** :

Par courrier postal

6 Ellergronn

L-4114 Esch-sur-Alzette,

Ou par Email : prosud@prosud.lu

Mme Anouk BOEVER-THILL, présidente

M. Georges MISCHO, vice-président

MM. Dan BIANCALANA et Frenz SCHWACHTGEN, membres